

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
ГАЛАНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

12.02.2014г.

с.Галанино

№ 15-03

Об утверждении Порядка рассмотрения общественных инициатив экспертной рабочей группой Галанинского сельсовета

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», Галанинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив (приложение 1).
2. Утвердить Порядок о взаимодействии экспертной рабочей группы с органами местного самоуправления и иными органами и организациями (приложение 2).
3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Галанинский вестник»

Председатель Галанинского сельского
Совета депутатов

Л.Г.Белова

Глава сельсовета

Т.Е.Ритерс

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной рабочей группе
по рассмотрению общественных инициатив

1. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив (далее – Экспертная группа) создается в целях организации рассмотрения общественных инициатив, поступивших в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественная инициатива).

1.2. В своей деятельности Экспертная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования.

2. Задачи Экспертной группы

Основными задачами Экспертной группы являются рассмотрение и экспертная оценка общественной инициативы, принятие решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы.

3. Полномочия Экспертной группы

3.1. Экспертная группа для решения возложенных на нее задач имеет право в установленном порядке:

запрашивать необходимые материалы у органов местного самоуправления муниципального образования, иных органов и организаций;

приглашать на свои заседания экспертов в соответствии с тематикой общественной инициативы;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

3.2. Обязанности Экспертной группы:

рассматривать поступившие общественные инициативы;

подготавливать экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;

направлять в органы местного самоуправления экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;

уведомлять уполномоченную некоммерческую организацию в электронном виде о подготовленном экспертном заключении и решении о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования и состав Экспертной группы

4.1. В состав Экспертной группы входят 5 членов – председатель Экспертной группы, секретарь Экспертной группы и члены Экспертной группы.

4.2. Состав Экспертной рабочей группы определяется представительным органом муниципального образования.

4.3. Экспертная группа формируется из представителей органов местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, представителей муниципальных учреждений, бизнес - сообщества и общественных объединений.

5. Организация работы Экспертной группы

5.1. Заседание Экспертной группы считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

Экспертная группа принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов Экспертной группы.

5.2. Председатель Экспертной группы:

осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы, председательствует на заседаниях Экспертной группы; созывает заседания Экспертной группы; представляет Экспертную группу в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования и организациями; подписывает экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы; осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Экспертной группы.

В отсутствие председателя Экспертной группы его обязанности исполняет секретарь Экспертной группы.

5.3. Секретарь Экспертной группы:

организует подготовку и проведение заседаний Экспертной группы; исполняет обязанности председателя Экспертной группы в его отсутствие; организует ежедневную проверку электронной почты.

5.4. Члены Экспертной группы вправе вносить предложения по организации заседания Экспертной группы, а также получать информацию о деятельности Экспертной группы.

5.5. Заседания Экспертной группы проводятся по мере поступления общественных инициатив.

5.6. В заседаниях Экспертной группы с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся ее членами (эксперты).

5.7. Решения, принимаемые на заседаниях Экспертной группы, оформляются протоколами, которые подписывают секретарь Экспертной группы и председательствующий на заседании Экспертной группы.

6. Порядок рассмотрения общественной инициативы и принятия решения Экспертной группой

6.1. Экспертная группа рассматривает полученную в электронном виде общественную инициативу от уполномоченной Указом Президента Российской Федерации 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет -

ресурса «Российская общественная инициатива», некоммерческой организации (далее – уполномоченная некоммерческая организация).

6.2. По результатам рассмотрения общественной инициативы Экспертная группа готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем Экспертной группы.

6.3. О подготовленном экспертном заключении и принятом решении о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы Экспертная группа уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию в электронном виде.

6.4. Мероприятия, предусмотренные пунктам 6.1-6.3 настоящего Положения, должны быть реализованы в срок, не превышающий 2 месяца со дня поступления общественной инициативы для рассмотрения в Экспертную группу.

6.5. Копии экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы направляются Экспертной группой в орган местного самоуправления муниципального образования в соответствии с компетенцией в течение 3 рабочих дней.

ПОРЯДОК
взаимодействия экспертной рабочей группы
при рассмотрению общественных инициатив с органами местного
самоуправления муниципального образования и организациями

1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив (далее – Экспертная группа) для решения возложенных на нее задач имеет право запрашивать необходимые материалы у органов местного самоуправления муниципального образования и организаций.

Органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные учреждения и предприятия в 10-дневный срок с момента получения запроса обязаны предоставить запрашиваемые Экспертной группой материалы.

2. Экспертная группа по рассмотрению общественных инициатив для решения возложенных на нее задач имеет право приглашать на свои заседания экспертов в соответствии с тематикой общественной инициативы.

Органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные учреждения и предприятия в 10-дневный срок с момента получения запроса обязаны направить информацию об уполномоченных лицах, которые будут принимать участие в заседании Экспертной группы, и обеспечить их участие в заседаниях.

3. По результатам рассмотрения общественной инициативы Экспертная группа готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы.

Копии экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы направляются Экспертной группой в течение 3 рабочих дней с момента подписания в орган местного самоуправления муниципального образования в соответствии с компетенцией.

Орган местного самоуправления в течение 20 дней сообщает Экспертной группе о принятых (принимаемых) мерах по реализации инициативы в соответствии с экспертным заключением и решением о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы.

Данная информация включает в себя: сроки разработки и принятия нормативного правового акта, указываются принятые (принимаемые) меры, ответственные лица, сроки исполнения.

4. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3 настоящего порядка, Экспертная группа уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию о принятых органом местного самоуправления муниципального образования мерах по реализации инициатив.