

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№53

17.09.2021г.

с. Галанино

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
Галанинском сельсовете на 2021-2024 годы»**

Руководствуясь положениями Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024гг., утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Администрация Галанинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в Галанинском сельсовете на 2021-2024 годы» в новой редакции (приложение №1).
2. Постановление №40 от 22.08.2018г., «Об утверждении Плана противодействию коррупции в муниципальном образовании Галанинский сельсовет на 2018 - 2020г.г.» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Галанинский вестник»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Галанинского сельсовета

Т.Е.Ритерс

Приложение №1  
к постановлению  
Администрации  
Галанинского сельсовета  
от 17.09.2021г., №53

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Галанинском сельсовете на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»)  
(далее – План)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения.	До 09.09.2021 г. – внесение изменений, в течение 2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения	Глава Галанинского сельсовета
1.2	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Галанинском сельсовете (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Галанинском сельсовете	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по	Ежегодно, до 1 февраля	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных

	противодействию коррупции в Галанинском сельсовете отчет о выполнении Плана.		правонарушений
1.4	Внесение изменений в нормативные правовые акты Галанинского сельсовета при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Красноярского края по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.	В течение 2023 года	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.5	Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Галанинского сельсовета в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.6	Расширение практики включения в состав Комиссии представителей некоммерческих организаций, в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.7	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

	Администрации Галанинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).		
1.8	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в Галанинском сельсовете	Постоянно	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.9	Представление Администрацию Казачинского района информацию о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Галанинском сельсовете с использованием форм, предусмотренных «Единой системой мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг».	Ежегодно, за I квартал – до 5 апреля, за II квартал – до 5 июля, за III квартал – до 5 октября, за IV квартал – до 31 декабря	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.10	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Галанинского сельсовета, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и краевыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.11	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Галанинского сельсовета, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Галанинского	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

	сельсовета трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.		
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы Галанинского сельсовета</b>			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Галанинского сельсовета, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024	Глава сельсовета
2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Галанинского сельсовета сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.3	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы Галанинского сельсовета, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
2.4	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».	Постоянно	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.5	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Галанинского сельсовета на официальном сайте сельсовета	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

2.7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Галанинского сельсовета	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Галанинского сельсовета(в части, касающейся коррупционных правонарушений).	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.9	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Галанинского сельсовета ; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.10	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Галанинского сельсовета, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

	Федерации.		
2.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Галанинского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.12	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Галанинского сельсовета, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.13	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Галанинского сельсовета обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.14	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Галанинского сельсовета о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

	правонарушений.		
2.15	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Галанинского сельсовета, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.16	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Галанинского сельсовета, положений действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение 2021-2024	глава сельсовета
2.17	Организация работы по формированию кадрового резерва Галанинского сельсовета и повышению эффективности его использования.	В течение 2021-2024	глава сельсовета
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Галанинского сельсовета и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2021-2024	глава сельсовета
3.2	Обеспечение проведения независимой	Постоянно	глава сельсовета

	антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края		
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			
4.1	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Галанинского сельсовета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024	глава сельсовета
4.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024	главный бухгалтер сельсовета , глава сельсовета
4.3	Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Галанинского сельсовета, случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Ежегодно, до 1 декабря	главный бухгалтер сельсовета , глава сельсовета
<b>5. Антикоррупционный мониторинг в Галанинском сельсовете</b>			
5.1	Предоставление в Администрацию Казачинского района органами местного самоуправления Галанинского сельсовета, (в части касающейся) информации, необходимой для осуществления антикоррупционного	Ежегодно, до 15 января	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

	мониторинга.		
5.2	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Галанинского сельсовета, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Ежеквартально	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.3	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Галанинского сельсовета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.4	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Галанинского сельсовета	Ежеквартально	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5.5	Проведение мониторинга общественного мнения о результатах деятельности органов местного самоуправления Галанинского сельсовета в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно, в IV квартале	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Галанинского сельсовета актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

6.2	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями Галанинского сельсовета.	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6.3	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно, согласно плану приема граждан	глава сельсовета
<b>7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
7.1	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Галанинского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2021-2024, представление информации ежегодно – до 15 декабря, представление итогового доклада – до 15 октября 2024 г.	специалист 1 кат. Администрации Галанинского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7.2	Проведение обучающих семинаров, совещаний, учебных занятий с муниципальными служащими Галанинского сельсовета по антикоррупционной тематике в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также	В течение 2021-2024	глава сельсовета

	по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.		
7.3	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Галанинского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции,	В течение 2021-2024, представление информации ежегодно – до 15 декабря,	глава сельсовета