

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2015г.

с.Галанино

№ 08

**Об утверждении муниципальных заданий**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Казачинского района от 02.12.2010 №656-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Казачинского района», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальные задания для оказания муниципальных услуг на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов для муниципальных бюджетных учреждений культуры: «Галанинский СДК» (приложение 1), «Галанинская ПБ» (приложение 2).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Галанинский СДК» Бондарь О.К., заведующей муниципального бюджетного учреждения культуры «Галанинской ПБ» Даудовой Н.А.:
  - 2.1. Организовать работу учреждений и обеспечить контроль за исполнением муниципального задания в полном объеме в течение года;
  - 2.2. Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять отчет об исполнении муниципального задания. В срок до 10 февраля текущего финансового года предоставлять отчет об исполнении муниципального задания за отчетный год.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Галанинского сельсовета

Т.Е.Ритерс



|                       |                  |      |      |      |      |      |  |  |  |  |
|-----------------------|------------------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| Население с. Галанино | Средства бюджета | 2985 | 2986 | 2985 | 2985 | 2985 | В пределах вышеуказанных плановых цифр |  |  |  |
|-----------------------|------------------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|

#### 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

##### 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя                               | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги |          |          |          |          | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|----------|----------|----------|----------|--|
|   |                   | 2013 год   | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |  |
| Количество клубных формирований                       | ед.               | 11   | 11       | 11       | 11       | 11       | Данные учреждения  |
| Количество проведенных культурно-массовых мероприятий | ед.               | 206  | 206      | 206      | 206      | 206      | Данные учреждения  |

##### 4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя                                 | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |          |          |          |          | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------|--|----------|----------|----------|----------|---|
|   |                   | 2013 год   | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |   |
| 1. Количество участников клубных формирований           | чел.              | 140  | 140      | 140      | 140      | 140      | Данные учреждения                         |
| 2. Количество посещающих культурно-массовые мероприятия | чел.              | 2985   | 2985     | 2985     | 2985     | 2985     | Данные учреждения                         |

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;
- Постановление администрации Галанинского сельсовета от 08.12.2011 № 38 «Об утверждении административных регламентов о предоставлении муниципальной услуги МБУК «Галанинский СДК», МБУК «Галанинская ПБ», «Предоставление документа в пользование по требованию (библиотечное обслуживание населения), «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»;
- Постановление от 31.01.2013г № 9 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) населению муниципального образования Галанинский сельсовет муниципальными учреждениями культуры Галанинского сельсовета в качестве основных видов деятельности»;
- Уставом Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Галанинский СДК».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации   | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации | информация о наименовании учреждения;<br>информация о местонахождении учреждения;<br>информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;<br>информация о планируемых мероприятиях   | По мере изменения             |
| 2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице)                       | информация о наименовании учреждения;<br>информация о местонахождении учреждения;<br>информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;<br>информация о планируемых мероприятиях   | По мере изменения             |
| 3. Информация в помещении  | информация о графике (режиме) работы учреждения;<br>информация о планируемых мероприятиях;<br>информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;<br>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения | По мере изменения             |

## 6. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

#### **7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация учреждения;  
реорганизация учреждения;  
перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);  
иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

#### **8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено их оказание на платной основе**

8.1 Нормативно – правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления – ФЗ № 3612-1 от 09.10.1992г. «Основы законодательства РФ о культуре»

- Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;

8.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Сессия Галанинского Совета депутатов

#### **8.3. Значения предельных цен (тарифов)**

| Наименование муниципальной услуги   | Цена (тариф)               |
|---|----------------------------|
| Набор текста на компьютере (стандартный, шрифт 12, межстрочный интервал 1,5) с рукописного текста | 20 рублей за 3000 символов |
| Детская дискотека   | 10 рублей с человека       |
| Подборка сценариев к знаменательным датам , профессиональным праздникам                           | От 10 до 25 рублей         |
| Распечатка текстов на лазерном принтере с правовых баз данных и интернета                         | 2 рубля за 1 страницу      |
| Ксерокопирование документов   | 2 рубля за 1 страницу      |
| Поиск в сети Интернет 1 запрос  | 10 рублей                  |
| Печать на принтере формат А4 1 стр.   | 3 рубля                    |
| Проведение вечеров отдыха   | 50 рублей с человека       |
| Проведение детских утренников   | 500 рублей                 |
| Проведение торжеств (свадеб, юбилеев, дней рождения)  | От 500 до 1000 рублей      |

## 9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля                                   | Периодичность  | Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за соответствующее направление Казачинского района, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
|--|--|--|
| Контроль в форме выездной проверки               | По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Галанинского сельсовета  |
| Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания                                     | Администрация Галанинского сельсовета  |

## 10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 10.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год (квартал, нарастающим итогом) | Фактическое значение за отчетный финансовый год (квартал) | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| Форма № 0503737         | руб               | 1016940   |   |  |  |
|                         |                   |   |   |  |  |

### 10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
годовой – до 10 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

### 10.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Представление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;  
представление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

## 11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

По запросу Администрации Галанинского сельсовета учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Директор МБУК «Галанинский СДК»

О.К.Бондарь





|                       |                  |      |      |      |      |      |  |  |  |  |
|-----------------------|------------------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| Население с. Галанино | Средства бюджета | 1492 | 1503 | 1503 | 1503 | 1505 | В пределах вышеуказанных плановых цифр |  |  |  |
|-----------------------|------------------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|

#### 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

##### 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя   | Единица измерения | Формула расчета  | Значения показателей качества муниципальной услуги |          |          |          |          | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)        |
|---|-------------------|--|--|----------|----------|----------|----------|---|
|   |                   |  | 2013 год   | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |   |
| 1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом | %                 | $M(\text{расч.}) / M(\text{пред.}) * 100 - 100$ , где:<br>M (расч.) – количество зарегистрированных пользователей в расчетном году,<br>M (предш.) – количество зарегистрированных пользователей в предшествующем расчетному году | 0,0  | 0,2      | 0,2      | 0,2      | 0,2      | Форма-6НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» (далее – форма 6-НК) |
| 2. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом                        | %                 | $M(\text{расч.}) / M(\text{предш.}) * 100 - 100$ , где:<br>M (расч.) – количество посещений в расчетном году,<br>M (предш.) – количество посещений в предшествующем расчетному году  | 0,0  | 0,05     | 0,05     | 0,05     | 0,05     | Форма 6-НК  |

##### 4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник |
|-------------------------|---------|--|----------|
|-------------------------|---------|--|----------|

|                         | изме-<br>рения | 2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | информации<br>о значении<br>показателя |
|-------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 1. Количество читателей | Чел.           | 1040     | 1038     | 1045     | 1045     | 1045     | Форма 6-НК                             |
| 2. Количество посещений | Чел.           | 9659     | 9659     | 10810    | 10810    | 10810    | Форма 6-НК                             |

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;  
«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;  
Федеральный Закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
Закон Красноярского края от 17.05.1999 № 6-400 «О библиотечном деле в Красноярском крае»;  
Закон Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре»;  
постановление Совета администрации Красноярского края от 30.06.2007 № 278-п «Об утверждении стандарта качества оказания государственных услуг в области культуры»;  
приказ Минкультуры России от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;  
приказ Минкультуры России от 10.09.2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;  
приказ Минкультуры России от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;  
- Постановление администрации Галанинского сельсовета от 08.12.2011 № 38 «Об утверждении административных регламентов о предоставлении муниципальной услуги МБУК Галанинским СДК, МБУК Галанинской ПБ «Предоставление документа в пользование по требованию (библиотечное обслуживание населения) «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»  
- Постановление от 31.01.2013г. № 9 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) населению муниципальным образованием Галанинский сельсовет муниципальными учреждениями культуры Галанинского сельсовета в качестве основных видов деятельности)»;  
- Уставом Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края;  
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Галанинская поселенческая библиотека.

### 5,2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации   | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Информация в общественных местах, в средствах массовой информации | информация о наименовании учреждения;<br>информация о местонахождении учреждения;<br>информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;<br>информация о планируемых мероприятиях   | По мере изменения             |
| 2. Информация на Интернет-сайте (веб-странице)                       | информация о наименовании учреждения;<br>информация о местонахождении учреждения;<br>информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;<br>информация о планируемых мероприятиях   | По мере изменения             |
| 3. Информация в помещении  | информация о графике (режиме) работы учреждения;<br>информация о планируемых мероприятиях;<br>информация о перечне основных муниципальных услуг, предоставляемых учреждением;<br>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения | По мере изменения             |

#### **6. Основания для приостановки исполнения муниципального задания:**

перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

#### **7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

#### **8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено их оказание на платной основе**

8.1 Нормативно – правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления –ФЗ № 3612-1 от 09.10.1992г. «Основы законодательства РФ о культуре»

ФЗ №78-ФЗ от 29.12.94г. «О библиотечном деле» ст.7

**8.2** Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Сессия Галанинского Совета депутатов

**8.3.Значения предельных цен (тарифов)**

| Наименование муниципальной услуги   | Цена (тариф)                    |
|---|---------------------------------|
| Набор текста на компьютере (стандартный, шрифт 12, межстрочный интервал 1,5) с рукописного текста   | 20 рублей за 3000 символов      |
| Составление библиографических списков по запросам пользователей(для написания контрольных работ...) | 1 рубль за 1 экз. книги ,статьи |
| Подборка сценариев к знаменательным датам ,профессиональным праздникам                              | От 10 до 25 рублей              |
| Распечатка текстов на лазерном принтере с правовых баз данных и интернета                           | 2 рубля за 1 страницу           |
| Ксерокопирование документов   | 2 рубля за 1 страницу           |
| Поиск в сети Интернет 1 запрос  | 10 рублей                       |
| Печать на принтере формат А4 1 стр.   | 3 рубля                         |

## **9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

| Формы контроля                                   | Периодичность  | Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за соответствующее направление Казачинского района, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания |
|--|--|--|
| Контроль в форме выездной проверки               | По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Галанинского сельсовета  |
| Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания                                     | Администрация Галанинского сельсовета  |

## **10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

### **10.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| Форма № 0503737         | руб               | 456574  |   |  |   |

### **10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  
 годовой – до 10 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год.

### **10.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;  
 предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

### **11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

по запросу администрации Галанинского сельсовета учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Заведующая МБУК «Галанинская ПБ»

Даудова Н.А.