

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН  
ГАЛАНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

19.12.2017

с.Галанино

№ 22-57

**Об утверждении Порядка уведомления депутатами Галанинского сельского Совета, главой Галанинского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

В соответствии с ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Галанинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок уведомления депутатами Галанинского сельского Совета, главой Галанинского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Галанинского сельсовета Ритерс Т.Е.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Галанинский вестник»

Председатель Галанинского сельского  
Совета депутатов

В.М.Кузьмин

Глава сельсовета

Т.Е.Ритерс

**Порядок уведомления депутатами Галанинского сельского Совета, главой Галанинского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления депутатами Галанинского сельского Совета, главой Галанинского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Порядок) определяет особенности и процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Галанинский сельский Совет депутатов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4. Информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления (приложение № 1 к Порядку), которое направляется в Галанинский сельский Совет депутатов

5. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления специалист Галанинского сельского Совета депутатов регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

6. Уполномоченный сотрудник Галанинского сельского Совета депутатов администрации сельсовета, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

7. Председатель Совета депутатов, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

в Галанинский Совет депутатов

от депутата Главы Галанинского  
сельсовета \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных**  
**обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов (указать наименование муниципального образования) (указать наименование временной или постоянной комиссии).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка) уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации  
уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

Приложение к  
к решению Галанинского

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
муниципальным служащим администрации Галанинского сельсовета  
руководителем муниципального учреждения Галанинского сельсовета о  
возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Галанинского сельсовета, руководителем муниципального учреждения Галанинский сельсовет о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения определяет процедуру направления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок распространяется на руководителей муниципальных учреждений, муниципальных служащих администрации Галанинский сельсовет, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее - муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В случае возникновения у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

4. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения материалы, подтверждающие суть изложенного.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении