

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.06.2017 г.

с.Галанино

№ 37

Об утверждении Перечня информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Галанинский сельсовет размещаемой в сети «Интернет»

Руководствуясь статьями 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 25.12.08 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Галанинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Галанинский сельсовет размещаемой в сети «Интернет» согласно приложению.

2. Органом местного самоуправления муниципального образования Галанинский сельсовет наряду с информацией, определенной указанным Перечнем, может быть размещена иная информация с учетом требований Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Специалистам администрации Галанинского сельсовета в соответствии с Перечнем: своевременно предоставлять информацию, подлежащую размещению на официальном сайте в электронном виде, обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации.

4. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в газете «Галанинский вестник » и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Галанинского сельсовета:

Т.Е.Ритерс

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАЛАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ,
 РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1.	Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура администрации Галанинского сельсовета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации.	В течение недели с момента изменения сведений	специалист 2кат
1.2	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение недели с момента изменения сведений	специалист2 кат.
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.	В течение недели с момента изменения сведений	специалист 2 кат.
1.4	Сведения о главе администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии главы иные сведения о нем).	В течение недели с момента изменения сведений	специалист 2 кат.
1.5	Сведения о руководителе подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	В течение недели с момента изменения сведений	специалист2кат.
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления.	В течение недели с момента изменения сведений	специалист 2 кат.
2	Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления (постановления администрации и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими.	В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим	специалист 2кат.

2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов.	В течение недели со дня внесения на рассмотрение	специалист 2 кат.
2.3	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru)	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	специалист 1 кат.
2.4	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.	В течение недели с момента изменения сведений	специалист 2 кат.
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	В течение недели с момента изменения сведений	специалист 2 кат.
2.6	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией.	В течение недели с момента изменения сведений	специалист 2 кат.
3	Информация об участии в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией.	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист 2 кат.
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами края.	В течение суток с момента изменения сведений	специалист 2 кат.
5	Информация о результатах проверок:		
5.1	проведенных администрацией в пределах полномочий.	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист 2 кат.
5.2	проведенных в органе местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист 2 кат.
6	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации.	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист 2 кат.
7	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедея-	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист 2 кат.

	тельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления.		
7.2	Сведения об использовании органами местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств.	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный бухгалтер
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный бухгалтер
8	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:		
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу.	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист 2кат.
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации.	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист2кат.
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист 2кат.
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист2кат.
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист2кат.
9	Противодействие коррупции		
9.1	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	В течение недели с момента представления сведений	специалист2кат
9.2	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)	Поддерживается в актуальном состоянии	специалист2кат
10	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
10.1	Порядок и время приема главой, должностными лицами администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объедине-	В течение недели с момента изменения сведений	специалист 2кат.

	ний, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.		
10.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	В течение недели с момента изменения сведений	специалист 2кат.
10.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально, в течение 10 дней месяца, следующего за отчетным кварталом	специалист 2кат.